

ОПШТИНА ГРАДИШКА  
ОПШТИНСКА УПРАВА

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ  
Видовданска бр. 1А

НАЧЕЛНИК ОДЈЕЉЕЊА  
Саша Суботић

Тел. 051/810-409  
Тел./факс 051/ 810-316

E-mail:

[sasa.subotic@opstina-gradiska.com](mailto:sasa.subotic@opstina-gradiska.com)

Информације можете наћи и на  
WEB страни Општине Градишка

Интернет адреса:  
[www.opstina-gradiska.com](http://www.opstina-gradiska.com)

**ОГ О 4.2.1.37, Издање I**  
**Важи од октобра 2017. године**



ОПШТИНА ГРАДИШКА

**В О Д И Ч**

ЗА ГРАЂЕЊЕ

ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО  
УРЕЂЕЊЕ И ГРАЂЕЊЕ

## I ЛОКАЦИЈСКИ УСЛОВИ

- Изградња, доградња, надоградња
- реконструкција, промјена намјене
- адаптација, санација
- постављање објекта привременог карактера (љетне баште, рекламе, киосци и др.) и др.

### ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Копија кат. плана (за објекте који се легализују са учртаним објектом), односно ажурну геодетску подлогу за трасе инфраструктурних објеката,
- Опис објекта – идејно рјешење,
- Опис предвиђене технологије рада (за производне објекте)
- Сагласност на локацију објекта
- Доказ о власништву или праву коришћења над земљиштем за објекте за које није потребно одобрење за грађење
- Административна такса од 20 КМ
- Трошкови поступка

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Владимир Грабеж	051/810-312	12
Ранка Милаковић Петрић	051/810-315	15
Радислав Мартић	051/810-312	12
Марица Јанковић	051/810-320	20
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 5 дана		

## II ОБРАЧУН НАКНАДА

- накнада за уређење грађевинског земљишта
- накнада за природне погодности - рента

### ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови (на увид)
- Ревидована техничка документација (на увид)
- Пољопривредна сагласност са доказима о уплаћеној накнади за претварање пољопривредног у грађевинско земљиште
- Остали докази
- Административна такса у износу од 5 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Сузана Јовић	051/810-313	13
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 3 дана		

## III ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА

- Изградња, доградња, надоградња
- реконструкција, санација
- промјена намјене

### ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Локацијски услови
- Доказ о власништву или праву грађења и посједовни лист
- Главни пројекат у три примјерка
- Извјештај о обављеној ревизији техничке документације

- Еколошка дозвола, ако је потребна
- Рјешење о утврђивању висине накнаде за уређење градског грађ.земљишта и једнократне ренте, те доказ о уплати утврђеног износа накнаде, односно уговор о начину измирења ових обавеза
- Административна такса (у КМ)

• индивидуални стамбени објекти БГП до 400 m <sup>2</sup>	25
• индивидуални стамбени објекти БГП преко 400 m <sup>2</sup>	80
• објекти колективног становања	80
• индивидуални СПО БГП до 400 m <sup>2</sup>	40
• индивидуални СПО БГП преко 400 m <sup>2</sup>	80
• пословни објекти	60
• инфраструктурни објекти	60
• објекти привременог карактера	60
• помоћни објекти	25

- Посебним законом, а који су наведени у локацијским условима

РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом:

5 дана

#### **IV УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА**

- Изградња, доградња, надоградња
- реконструкција, промјена намјене
- санација

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Одобрење за грађење са главним пројектом
- Копија кат. плана са снимљеним положајем објекта

- Доказ о извршеном снимању подземних инсталација
- Изјава извођача о изведеним редовима и условима за одржавање објекта
- Извјештај надзора над грађењем
- Административна такса (у КМ) – као за грађ. дозволу

РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом:

15 дана

#### **V ОДОБРЕЊЕ ЗА УКЛАЊАЊЕ**

уклањање објекта или дијела објекта

ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:

- Доказ о власништву
- Пројекат уклањања објекта за објекте преко 400 m<sup>2</sup>
- Сагласност надлежних органа ако се тим уклањањем може угрозити јавни интерес
- Процјена утицаја на животну средину у складу са посебним законом
- Административна такса у износу од 5 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Биљана Радичић	051/810-315	15
Бранка Благојевић	051/810-313	13
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом:		
20 дана		

## **ИСКОЛЧАВАЊЕ ОБЈЕКТА**

Обавезно је по издатом одобрењу за грађење,  
а прије отпочињања грађења објекта

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Копија катастарског плана (не старија од 6 мјесеци)
- Копија одобрења за грађење
- Локацијски услови (на лицу мјеста)
- Административна такса у износу од 50 КМ за објекте до 400 m<sup>2</sup> и 100 КМ преко 400 m<sup>2</sup>

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Милица Дракулић Јејинић	051/810-320	20

## **ЕТАЖИРАЊЕ ОБЈЕКТА**

У сврху уписа етажних дијелова објекта у  
земљиште књиге

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- ЗК извадак са уписаним објектом
- Употребна дозвола
- План посебних дијелова зграде у 3 примјерка
- Административна такса у износу од 20 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Биљана Радичић	051/810-315	15
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 7 дана (исколчавање) и 15 дана (етажирање)		

## **ЕКОЛОШКА ДОЗВОЛА**

Потребна за производне објекте

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Локацијски услови
- Докази (елаборат) у 2 примјерка
- Административна такса 30 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Ђорђе Живковић	051/810-323	23
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 45 дана		

## **ИНФОРМАЦИЈЕ - МИШЉЕЊА**

- стручно мишљење о могућностима грађења на одређеној локацији
- увјерење о парцелацији
- извод из планске документације

### **ДОКУМЕНТАЦИЈА УЗ ЗАХТЈЕВ:**

- Копија катастарског плана
- Административна такса у износу од 15 КМ

Одговорна особа	Телефон	Канц.
Милица Дракулић Јејинић	051/810-320	20
Владимир Грабеж	051/810-312	12
Ранка Милаковић Петрић	051/810-315	15
РОК РЈЕШАВАЊА са комплетним захтјевом: 5 дана		